

Holografikus Ügyfélkapu regisztráció menete:

A Regisztráció gombra kattintva a szükséges adatok kitöltése után a jelszót a belépéshez a regisztrációkor megadott email címre küldjük el.

A jelszót tartalmazó email megnyitásakor ajánlott duplán kattintani a jelszóra (kijelölés), majd CTRL+C és az ügyfélkapu jelszó mezőjébe kattintva CTRL+V – így a jelszót nem kell gépelni, elég bemásolni. A jelszó megváltoztatása később a belépés után a profilban lehetséges.

Regisztrációnál a Számlázási név valamint számlázási cím kitöltése magánszemélyeknél vagy egyéni vállalkozóknál kötelező.

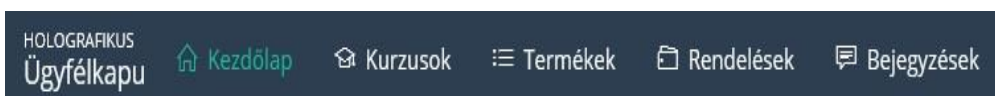
Cég / Alapítvány esetében elegendő a Cégnév és a számlázási cím kitöltése, illetve az adószám megadása is kötelező. **Magánszemély esetében nem kötelező az adószám megadása** (minden más esetben igen).

A későbbiekben természetesen ezeket az adatokat a **Profilban** bármikor megváltoztathatod.

Belépést (felhasználónév és jelszó megadását) követően:

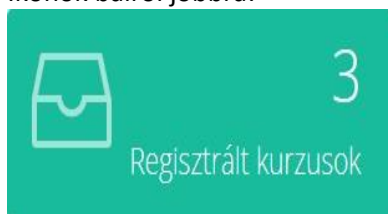
Kezdőlap leírás:

Legfelül a **Menüsor**:




a **Menüsor** alatt pedig 4 színes ikon található. A menüsorról részletesebben lejjebb olvashatsz.

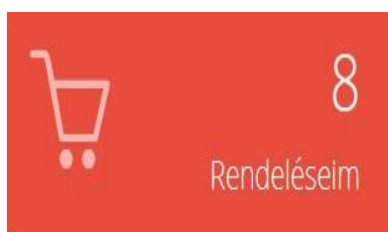
Ikonok balról jobbra:




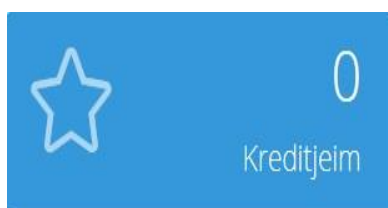
Regisztrált kurzusok: Ez az ikon mutatja, hogy összesen eddig hány előadásra vagy már beregisztrálva, illetve regisztráltál korábban. Felsorolva a már regisztrált előadásokat az ikon alatt olvashatod, valamint azok státuszait.



Elérhető kurzusok: Itt láthatod mennyi aktuális előadásra lehet jelentkezni. Az éppen aktuális előadásokat a **Kezdőlap** jobb oldalon, valamint a **Menüsorban** a **Kurzusok**-ra kattintva találsz illetve tudsz **regisztrálni** (A **Kezdőlap**on a **Kosárba teszem** gombra kattintva, vagy a **Kurzusok** menübe belépve a  ikonra kattintva).



Rendeléseim: Ez az ikon mutatja az összes eddigi jelentkezésed / rendelésed. Rákattintva a **Rendelések menübe** visz (vagy a **Menüsorban** a **Rendelések-re** kattintva), ahonnan letöltheted a díjbekérőket, számlákat, valamint láthatod a jelentkezéseid / rendeléseid pénzügyi státuszait, illetve ha még nem készült egy adott rendelésedhez díjbekérő, úgy a  ikonra kattintva még módosíthatod.



Kreditjeim: Ez az ikon mutatja mennyi kreditet gyűjtöttél eddig össze (A gyűjthető kreditekről és működésükről bővebben az Ösztöndíjprogramban olvashatsz - <http://www.recallhealing.hu/recall-healing-osztondij/>)

A színes ikonok alatt az aktuális valamint korábbi jelentkezéseid találhatóak (Csak jelentkezés után jelennek meg, mutatják az aktuális státuszt is.)


A **Kezdőlap** a jobb oldali aktuális tanfolyamok alatt aktuális hírek, közlemények, információk olvashatóak (Ezek az információk a **Menüsorban** található **Bejegyzések menüben** is elolvashatóak.)



Menüsor balról jobbra:





Kezdőlap: A kezdőlapra visz, ahol az előző oldalon leírt információk találhatóak.

Kurzusok: Rákattintva a meghirdetett aktuális előadásokat találod itt, amikre jelentkezni tudsz – ha nem tudsz regisztrálni egy előadásra, úgy érdemes elolvasni a leírását, elképzelhető hogy nem teljesül egy előfeltétel ami az adott tanfolyamhoz szükséges (pl.: Recall Healing I. szint elvégzése), vagy már beregisztráltál rá, de az is lehet, hogy elfogytak a férőhelyek.


Jobb oldalon a  ikonra kattintva tudod megnyitni az adott előadás leírását vagy a lap alján is lehet regisztrálni).

A  melletti  gombra kattintva is tudsz regisztrálni az adott rendezvényre.

Termékek: Az aktuálisan elérhető kiadványainkat lehet itt megrendelni. A képekre kattintva bővebb leírást olvashatsz az adott termékről,  helyezve pedig beállíthatod a darabszámot (egy vásárlásnál egyszerre maximum 3 db könyv megrendelése lehetséges. Előadás és könyv egyidejű Kosárba helyezése nem lehetséges, külön-külön rendelés szükséges).

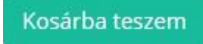
Rendelések: Itt kísérheted nyomon az összes korábbi rendelésed (előadásra jelentkezések és termék rendelések). Innen töltheted le az elkészült Díjbekérőket és Számlákat is (ezeket emailben is kiküldjük). Valamint ha valamelyik rendelésedhez még nem készült Díjbekérő, úgy itt tudsz az adott rendelésen módosítani is a  ikonra kattintva.

Bejegyzések: Aktuális hírek, **fontos** információk találhatóak itt, amiket a Szervezők osztanak meg.


Megtekinteni a  ikonra kattintva lehet. Az aktuális bejegyzések a **Kezdőlap**on az oldal alján is megjelennek.

Előadásra jelentkezés menete (2 fajta módon):

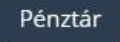


1. Lehetőség:

1. lépés: Kezdőlapon jobb oldalon a  gombra kattintással (**FIGYELEM! Ilyenkor még csak a kosárba helyezted a kívánt előadást, tehát nem végleges a jelentkezés!**)

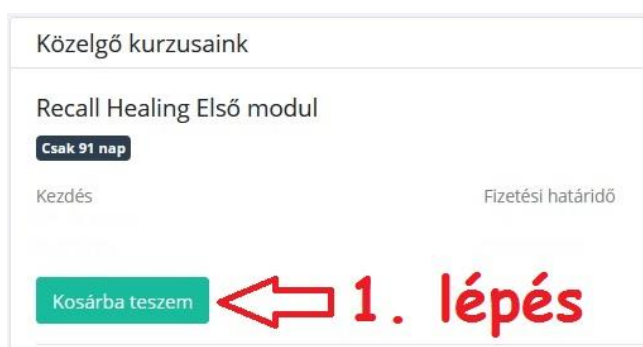
2. lépés: Megjelenik egy kis ablak, amiben két választást kínál fel, „Folytatom a vásárlást”, vagy „Pénztár”. Ha folytatod a vásárlást, úgy másik előadásra is tudsz egyidejűleg jelentkezni. Ha nem szeretnél másra jelentkezni, úgy kattints a „Pénztár” gombra.

Amennyiben nem jelenik meg ez a kis ablak, úgy ha más előadást is a kosaradba szeretnél tenni úgy megteheted, vagy ha véglegesíteni szeretnéd a jelentkezést, kattints a jobb felső sarokban található  ikonra.



3. lépés: Ha nem szeretnél másik előadást a Kosaradba helyezni, úgy a 2. lépésben írt  vagy ha nem jelenik meg a felugró ablak akkor a  gombra kattintva tudsz tovább lépni, ahol a Pénztárnál még egyszer áttekintheted az adataid, hogy minden rendben van-e. Ha minden adat rendben, akkor még **be kell pipálnod hogy elfogadod a Felhasználási feltételeket ÉS az Általános jelentkezési feltételeket (rákattintva ajánlott el is olvasni!)**. A jelentkezés véglegesítéséhez kattints a  gombra.

Képekben az 1. mód szerinti 3 lépés:




2. Lehetőség: Menüsorban a **Kurzusokra** kattintva az adott előadás sorának a végén található




ikonra kattintva (Ha fölé viszed az egeret ezt írja ki: „Kosárba teszem”). (FIGYELEM!

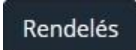
Ilyenkor még csak a kosárba helyezted a kívánt tanfolyamot! A véglegesítéshez olvasd el az előző oldalon található **Jelentkezés menete leírását!**)

Több előadásra való jelentkezés egyidőben: fenti leírás megismétlése. Rendezvényre regisztrálás és könyv rendelés egyidejűleg nem megvalósítható, csak külön-külön.

Regisztrációkor az adott előadás(ok) a kosárba kerül(nek) (jobbra fent,  ikon), mely jelzi a kosárba helyezett rendeléseket.

Regisztráció véglegesítése: minden esetben a fent leírt **3. lépéssel** zárul a regisztráció, a  gombra kattintva.

Mielőtt a **Rendelésre** kattintasz, itt még van lehetőség módosítani a számlázási és egyéb adatokat, megjegyzést is írhat az adott rendeléshez. A kiválasztott előadás(ok) a lap alján kerül(nek) megjelenítésre ahol még egyszer ellenőrizheted a regisztrációkat és a tandíjakat. Az [ÁSZF](#) és [ÁJF](#)



elfogadásával lehet a  gombra kattintva véglegesíteni a jelentkezés(ek)e)t. A rendszer automatikusan kiszámolja az adott felhasználóhoz tartozó díjat, figyelembe véve az Ösztöndíjprogramot és a krediteket. **Sikeres jelentkezést követően rendszerünk automatikus megerősítő emailt küld. Ha nem érkezik email, érdemes a Rendelések menüben ellenőrizni, hogy valóban ott van-e az aktuális jelentkezés.**

A Regisztráció véglegesítését követően hamarosan emailben is elküldjük a **Díjbekérőt** (0-5 munkanapon belül), ami alapján az átutalást el lehet indítani. Az elkészült **Díjbekérőt** (nem csak) emailben lehet megtekinteni, de a **Holografikus Ügyfélkapuba** bejelentkezve a **Rendelések** menüből is letölthető/megtekinthető.


Sikeres tranzakciót követően a **Számlát** emailben is elküldjük (0-10 munkanapon belül). Ekkor a regisztráció teljes, **a számlával együtt az előadás tudnivalókat is elküldjük** (csak emailben). Az elkészült **Számlát** nem csak emailben lehet megtekinteni, de a **Holografikus Ügyfélkapuba** bejelentkezve a **Rendelések** menüből is letölthető/megtekinthető.


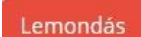
Jelentkezés törlése/módosítása/lemondása:

Még nem véglegesített jelentkezés esetén módosítás/törlés (amikor a rendelés még a kosárban van):

Jobbra fent a  ikonra kattintva (itt akár **törölhetünk** is tételeket), vagy  gomb. Itt még van lehetőség **módosítani a számlázási és egyéb adatokat, megjegyzést is írhatunk** az adott rendeléshez.

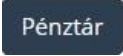

Véglegesített jelentkezés törlése/módosítása (a Pénztárban a  gomb megnyomása után):

A Kezdőlapon a felsorolásban megjelenő  ikonra kattintva tudjuk törölni a jelentkezést, ha még nem készült el a Díjbekérő.

Előadást **lemondani még a Kurzusok menüben** az adott tanfolyam sorának végén található szürke  kis ikonra kattintva is lehet, majd a tréning leírás alján lévő piros  gombra kattintva.

Díjbekérő (valamint Számla) elkészülését követően tanfolyam lemondást csak emailben fogadunk el (iroda@recallhealing.hu). Bővebb tájékoztató lemondással kapcsolatban:

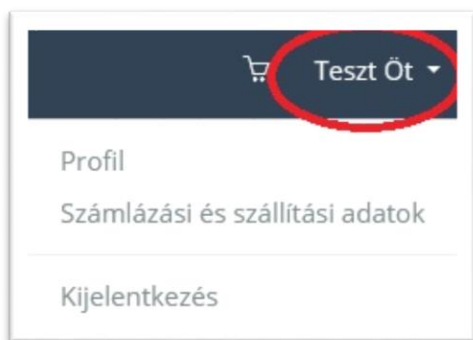
<http://www.recallhealing.hu/wp-content/uploads/rendezveny/recall-healing-ajf-aktualis.pdf>

Módosítani  után a **Rendelések menüben** lehet (adott rendelés sorában jobb oldalon a  ikonra kattintva).

Termék (könyv rendelés menete):

Az oldal tetején található **Menüsorban** a **Termékek**re kattintva az adott termék/könyvnél a **Kosárba** gombra kattintva lehet kosárba helyezni a terméket, vagy a termék képére kattintva a leírásnál is. A mennyiséget a termék leírásba belépve, vagy kosárba helyezést követően a **Kosár** ikonra kattintva is megadhatod. Ezt követően a **Pénztár** gombra kattintva át tudod még nézni a **számlázási** illetve **szállítási adataid**.

Amennyiben még nem állítottál be **szállítási adatokat**, úgy azt még a jobb felső sarokban a nevedre kattintva megteheted a **Számlázási és Szállítási adatok**-ra klikkelve, ezt követően visszatérhetsz a **Rendelés** véglegesítéséhez:



A vásárlás véglegesítését követően (Pénztárnál a **Rendelés** gombra kattintva) hamarosan emailben is elküldjük a Díjbekérőt (0-5 munkanapon belül), ami alapján az átutalást el lehet indítani. Az elkészült **Díjbekérőt** nem csak emailben lehet megtekinteni, de a Holografikus Ügyfélkapuba bejelentkezve a **Rendelések** menüből is letölthető/megtekinthető.

Sikerés tranzakciót követően a **Számlát** emailben is elküldjük (0-10 munkanapon belül). Az elkészült **Számlát** nem csak emailben lehet megtekinteni, de a Holografikus Ügyfélkapuba bejelentkezve a **Rendelések** menüből is letölthető/megtekinthető.

Termék rendelés törlése/módosítása:

Még nem véglegesített rendelés esetén (Pénztárnál a **Rendelés** gomb megnyomása előtt) **módosítás/törlés:**

Jobbra fent **Kosár** ikonra kattintva (itt akár törölhetünk is tételeket), vagy **Pénztár** gombra kattintva is még van lehetőség módosítani a számlázási és egyéb adatokat, megjegyzést is írhatunk az adott rendeléshez.

Véglegesített rendelés (Pénztárnál a **Rendelés** gomb megnyomása után) **törlése/módosítása:**

A véglegesített termék rendelésnél módosításra csak az Email cím-nél, Telefonszámnál, Számlázási illetve Szállítási adatoknál van lehetőség. A menüsorban a **Rendelések** menübe lépve az adott rendelés sorának végén található **✎** ikonra kattintva szerkeszteni tudjuk a fenti adatokat.

Ezt követően a lap alján található **Frissítés** gombra kell kattintani a változtatások elmentéséhez.

Amennyiben mégsem tartasz igényt az adott rendelésre, úgy a kiállított díjbekérő 10 nap után érvényét veszti, a rendelés automatikusan elévül.

Díjbekérő (valamint Számla) elkészülését követően a megrendelés lemondását emailben jelezheted (iroda@recallhealing.hu), megköszönjük ha a lemondásról értesítesz minket.

Bővebb tájékoztató lemondással kapcsolatban:

<http://www.recallhealing.hu/altalanos-szerzodesi-feltetelek/>

Profil adatok módosítása:

A profilt megnyitni a jobb felső sarokban lehet, a saját nevedre kattintva



Profil:

Módosítható adatok:

- Vezetéknév (megadása kötelező)
- Keresztnév (megadása kötelező)
- Email (megadása kötelező)
- Telefon (megadása kötelező)
- További e-mail címek
- További telefonszámok
- Megjegyzés
- Elektronikus számla (A számlázási törvényeknek megfelelően és környezetvédelmi okokból alpból elektronikus formában küldjük. Megadása kötelező)
- Hírlevél feliratkozás
- Jelszó megváltoztatása (bal oldalra az új jelszó beírása szükséges, a jobb oldali mezőbe ismételt az új jelszó kerül. Jelszó változtatást követően a rendszer automatikusan kiléptet, az új jelszóval tudsz újra belépni).
- Profil törlési kérelem küldése: Biztonsági okokból a kérelem elküldése után emailben kérünk megerősítést. **Törlést követően minden profil adatod töröljük beleértve az elvégzett előadásokat, krediteket, nem tároljuk tovább, azokat visszaállítani nem tudjuk. Hírlevél feliratkozást a profil törlése nem módosítja, azt külön szükséges beállítani a hírlevél végén található Leiratkozás linkre kattintva.**

Ezen az oldalon látható még a **Felhasználónév** (biztonsági okokból nem módosítható), valamint az **Ajánló személy** neve, aki a tanfolyam elvégzését ajánlotta (Regisztrációkor lehet megadni, az [Ösztöndíjprogramban](#) van szerepe). A későbbiekben ez nem módosítható. Ha nem adtál meg nevet regisztrációkor de mégis szeretnéd hogy az ismerősöd szerepeljen ott, úgy az adminoknak írd emailt: iroda@recallhealing.hu.



A lap közepén találhatóak az **Ajánlott tanulók**, akik Téged írtak be az Ajánló személyhez. Minél több embernek ajánlottad a Recall Healing-et, annál több kreditre és ezáltal kedvezményre tehetsz szert. Részletes leírást az [Ösztöndíjprogramban](#) olvashatsz.

Számlázási és szállítási adatok:

Számlázási adatok:

- Vezetéknév (megadása csak akkor kötelező, ha Privát személy vagy Egyéni vállalkozó vagy)
- Keresztnév (megadása csak akkor kötelező, ha Privát személy vagy Egyéni vállalkozó vagy)
- Cég: (megadása csak akkor kötelező, ha Cégre kéred a számlát)
- Regisztráció típusa: (megadása kötelező, itt választhatsz hogy Privát személy vagy Egyéni vállalkozó vagy, esetleg Céget, Alapítványt képviselsz)
- Adószám: (megadása kötelező, ha Céget, Egyéni vállalkozót vagy Alapítványt állítottál be)
- Irányítószám: (megadása kötelező)
- Város: (megadása kötelező)
- Cím: (megadása kötelező)

Szállítási adatok:

A Narancssárga  gombra kattintva át tudod másolni a beállított Számlázási nevet és címet, de attól eltérő adatokat is megadhatsz. A módosításokat a  gombra kattintva lehet véglegesíteni, majd ezt követően folytatni a rendelést vagy jelentkezést.

További kellemes böngészést kíván: A Recall Healing® Magyarország csapata
Utoljára módosítva: 2021. 01. 01.